



**Для заключения договоров Заказчик должен предоставить в ООО «ИТ-Сервис»
заверенные руководством копии следующих документов:**

Для индивидуального предпринимателя	Для юридического лица
<p>1.СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г.</p> <p>2.СВИДЕТЕЛЬСТВО о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации</p> <p>3.Копию паспорта</p> <p>4. Официальное письмо, заверенное индивидуальным предпринимателем, с указанием реквизитов:</p> <p>ИНН,</p> <p>Если открыт: расчетный счет, наименование банка, корр. счет, БИК, телефон, факс e-mail.</p>	<p>1.СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации юридического лица;</p> <p>2. СВИДЕТЕЛЬСТВО о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении; выписка из протокола; доверенность).</p> <p>4. Официальное письмо, заверенное руководством организации, с указанием реквизитов:</p> <p>Полное наименование организации,</p> <p>юридический адрес,</p> <p>фактический адрес,</p> <p>почтовый адрес (адрес для выставления счетов, актов, счетов-фактур),</p> <p>ИНН/КПП,</p> <p>расчетный счет, наименование банка,</p> <p>корр. счет, БИК,</p> <p>телефон, факс</p> <p>e-mail,</p> <p>контактное лицо.</p>